

第3章
Reading Practice
リーディング練習

Printing of this document are strictly prohibited.

リーディングセクションで実力を発揮するために

全般的なアドバイス

■フォーマルな（改まった）英語の書き言葉に慣れておく

リーディングセクションの問題で用いられている語彙には、リスニングセクションの語彙よりもやや難しいものがあります。また、文の構造もより複雑なことがあります。したがって、語彙とともに、書き言葉の形式などにも慣れておくといでしょう。

■時間配分を上手にする

音声のリードで解答時間が限られるリスニングセクションとは異なり、リーディングセクションでは受験者が時間配分をすることができます。35分間で50問に解答することになりますので、解答に充てる時間配分を効果的にするよう心掛けましょう。ひとつの問題に時間をかけすぎないようにすることが大切です。

パート別アドバイス

Part 4 文法・語彙問題

■文全体の意味を考慮して、不足している単語を選ぶ

問題文となっている文の大まかな意味が理解できれば、空所に入れるべき語句を選ぶのが容易になります。

■単語の派生形・類似語などを整理して覚えておく

基本的な単語の動詞形・現在分詞形・過去分詞形・三人称単数形などを、形や意味の上から見分けられるかどうか問われることがあります。また形が類似した単語が見分けられるかどうか問われることもあります。したがって、基本単語の派生形、形の似通った類似語などの意味や用法を整理して覚えておくといでしょう。

■構文・文法に注意を払いながら文を読み解く

問題文を構成している各部分がどのような働きをしているのか、どのような関係にあるのかを考えるようにしましょう。5文型・受動態・関係節・分詞構文などに注意しておくといでしょう。

■語法・連語に注意する

単語には他の特定の語との結び付きで意味をなす場合があります。たとえば知覚動詞hearが目的語の次に原形不定詞が現在〔過去〕分詞を探るという語法などもその一例です。こういった単語が持つ特性を熟知しておくようにしましょう。

また、たとえば、動詞listenは「聞く」対象を示すときかならず前置詞toを伴います。このような連語関係にある語と語のつながりなどにも注意が必要です。また自動詞と他動詞の違いにも注意を払い、自動詞の場合には一緒に用いられる前置詞と、その連語が持つ意味などについてもよく整理しておきましょう。

Part 5 読解問題

■身の回りの文書の色々な形式に慣れておく

メモ、電子メール、注文票などの形式に慣れておけば、出題された文書に何が書かれているかが推測できることがあります。また重要な情報が文書のどこに記載されているかも容易に判断することができるようになるでしょう。

■設問文や選択肢に簡単に目を通しておいてから問題を読む

設問文や4つの選択肢に目を通してから問題文を読むようにすれば、解答に必要な情報に焦点を絞って読み進めることができます。この方法を採用することで、解答時間の効率化を図ることができます。

■文章全体に目を通す

文章全体を概観することで、出題文に書かれていることの要点が理解できるでしょう。このとき、自分が重要だと思った語句に注意をし、知らない単語は読み飛ばすようにしても構いません。一度目を通したあと、もう一度文章を深く読み取り、設問に答えるために必要な情報を見つけるようにしましょう。

■単位を表す語や省略表記を覚えておく

メモや種々の書式では、色々な省略表記が用いられます。また数量情報を含む文書では各種の単位を表す語もよく出てきます。この種の語句の表記やその意味について、日ごろから慣れておくといいでしょう。

YOU WILL HAVE THIRTY-FIVE MINUTES TO COMPLETE PARTS IV AND V OF THE TEST.

READING

This is the reading section of the test. There are two parts to this section.

PART IV

Directions: Questions 51- 80 are incomplete sentences. There are four words or phrases, marked (A), (B), (C), and (D), under each sentence. Choose the **one** word or phrase that best completes the sentence. Then mark your answer on your answer sheet.

Example

Please turn off your computer at the ----- of the day.

- (A) ends
- (B) ending
- (C) end
- (D) ended

Sample Answer

- (A) (B) (C) (D)

The sentence should read, "Please turn off your computer at the end of the day." Therefore, you should choose answer (C).

Now begin work on the questions.

51. Last year, Mary and Helen ----- bicycles in Amsterdam.
- (A) rent
 - (B) to rent
 - (C) rented
 - (D) renting
52. The red coat belongs to Jane, but the black one is -----.
- (A) me
 - (B) mine
 - (C) my
 - (D) myself
53. All of our rugs are made of wool and are ----- to care for.
- (A) glad
 - (B) usual
 - (C) open
 - (D) easy
54. Mr. Kim wrote a ----- to the store manager to explain his problem.
- (A) letter
 - (B) pencil
 - (C) package
 - (D) mail
55. Ricardo scored the ----- goal in the soccer game.
- (A) won
 - (B) winning
 - (C) wins
 - (D) win
56. We ----- waiting outside the theater when the actors walked by.
- (A) were
 - (B) left
 - (C) did
 - (D) went

57. It is a good idea to drive ----- on mountain roads.
(A) slowness
(B) slowing
(C) slowly
(D) slowed
58. If it rains, the picnic may have to be canceled ----- postponed.
(A) but
(B) so
(C) else
(D) or
59. When Alice has free -----, she likes to cook.
(A) room
(B) time
(C) hobby
(D) hour
60. A husband and wife must respect each other in order to have a good -----.
(A) marry
(B) marrying
(C) marriage
(D) married
61. I will ----- stay late to help you finish your work.
(A) happy
(B) happily
(C) happiest
(D) happiness
62. Alex was told to ----- his homework instead of watching television.
(A) have
(B) make
(C) give
(D) do
63. Williamson Furniture Company is well-known for its ----- sofas and armchairs.
(A) comforted
(B) comfortable
(C) comfortingly
(D) comfortably
64. Please ----- your application on the bottom line before you send it in.
(A) sign
(B) signature
(C) to sign
(D) signing
65. ----- I left my apartment this morning, I had my keys in my pocket.
(A) Why
(B) Who
(C) What
(D) When
66. Be sure to attach the wires ----- when you set up your stereo.
(A) helpfully
(B) nearly
(C) correctly
(D) rarely
67. The flight to Dallas leaves ----- ten minutes.
(A) in
(B) on
(C) for
(D) at
68. Mark thinks that painting is ----- than drawing.
(A) hardness
(B) harder
(C) hard
(D) hardest
69. The hotel manager has a list of rooms that need -----.
(A) cleaning
(B) be cleaned
(C) to clean
(D) clean
70. The receptionist was stuck in traffic, so she was ----- for work.
(A) unable
(B) near
(C) late
(D) soon

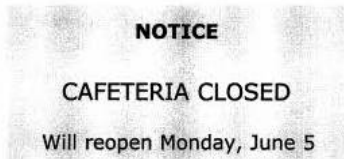
GO ON TO THE NEXT PAGE

71. Andy is on the tennis team because he ----- the game so well.
(A) takes
(B) seems
(C) plays
(D) looks
72. Erica made a ----- of \$10,000 when she sold her house.
(A) profitable
(B) profiting
(C) profited
(D) profit
73. I could ----- hear the music because the audience was very loud.
(A) highly
(B) evenly
(C) early
(D) barely
74. To get to the lobby, go ----- the doors at the end of this hallway.
(A) above
(B) under
(C) through
(D) down
75. All prices in the store will be ----- during the sale in December.
(A) reduced
(B) reduce
(C) reducing
(D) reduction
76. The new copy machine is ----- the old one, but it has more features.
(A) sure
(B) like
(C) close
(D) same
77. Travelers should give ----- a few days to recover from jet lag.
(A) themselves
(B) their
(C) they
(D) theirs
78. Ms. Green was carrying some important papers in her ----- when she went to the train station.
(A) meeting
(B) office
(C) card
(D) briefcase
79. On winter camping trips, take a tent that will give you ----- against cold weather.
(A) protect
(B) protection
(C) protected
(D) protector
80. The party was so ----- that we had a difficult time finding our friends.
(A) crowded
(B) heavy
(C) excited
(D) strong

PART V

Directions: Questions 81-100 are based on reading materials such as notices, letters, forms, and advertisements. Choose the **one** best answer, (A), (B), (C), or (D), to each question. Then mark your answer on your answer sheet.

Read the following example.



What will happen on June 5?

- (A) The workers will take a day off.
- (B) The cafeteria will open.
- (C) The prices will go down.
- (D) The school will close.

Sample Answer



The notice says that the cafeteria is closed and will open again on June 5. Therefore, you should choose answer (B).

Now begin work on the questions.

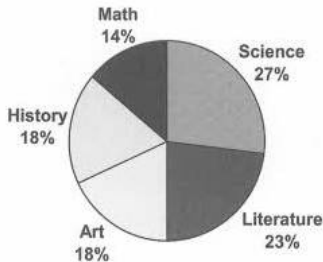
GO ON TO THE NEXT PAGE 

Questions 81-82 refer to the following chart.

Wellington Intermediate School Newsletter

Question of the week: What is your favorite school subject?

Students' responses:



81. How many students like history best?

- (A) 14%
- (B) 18%
- (C) 23%
- (D) 27%

82. What is the most popular subject?

- (A) Literature
- (B) Mathematics
- (C) Art
- (D) Science

Questions 83-84 refer to the following invitation.



The Centerville Arts Council
invites you to its annual dinner
at the Centerville Country Club
on Saturday, December 17, at 6:30 p.m.

Featuring
Franklin B. Nelson,
who will speak about
strategies for selling art.

Mr. Nelson is a local artist and the owner of Centerville Art Gallery.
Some of his paintings will be displayed at the Country Club.

There will also be a special performance by the
Abelard University Orchestra.



83. What kind of event is this?

- (A) A meal
- (B) A play
- (C) A class
- (D) A wedding

84. Who is Franklin B. Nelson?

- (A) A writer
- (B) An actor
- (C) A painter
- (D) A musician

GO ON TO THE NEXT PAGE 